



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- * গত ১৫/০৩/২০২২ তারিখে মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী "অবসর" নামে একটি মোবাইল অ্যাপ উদ্বোধন করেন। এতে শিক্ষক-কর্মচারীগণ কম্পিউটারের পরিবর্তে মোবাইলের মাধ্যমে ঘরে বসেই অবসর ভাতার আবেদন করতে পারেন। দূর-দুরান্ত থেকে কোন শিক্ষক-কর্মচারীকে ঢাকায় আসতে হয় না।
- * শিক্ষক-কর্মচারীগণ ঢাকায় না এসে বাড়ীতে বসে তার আবেদন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য অবসর সুবিধা বোর্ডের মোবাইল অ্যাপ এর মাধ্যমে পেয়ে যাচ্ছেন।
- * অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারী কোনরূপ কাগজপত্র ছাড়াই অন-লাইনে অবসর বোর্ডের নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন করেন। অবসর সুবিধা বোর্ড আবেদনটি অন-লাইনেই যাচাই-বাছাই ও হিসাব-নিকাশ সম্পন্ন করেন। শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রাপ্য নির্ধারিত অর্থ EFT পদ্ধতিতে তাদের ব্যাংক একাউন্টে পাঠানো হয় অর্থাৎ আবেদন জমা থেকে অর্থ প্রাপ্তি পর্যন্ত অবসরপ্রাপ্ত সকল শিক্ষক-কর্মচারীগণ সবধরনের হয়রানি থেকে মুক্তি পাচ্ছেন।
- * বিগত ৩(তিন) অর্থবছরে ২৫,৫১২ জন শিক্ষক-কর্মচারীর আবেদন নিষ্পত্তি করে ২হাজার ৭শত ২৭কোটি টাকা প্রদান করা হয়।
- * মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে বিগত ৩(তিন) অর্থবছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয় বাজেট হতে ১শত ৪০কোটি টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। তহবিল সংকট: ১। প্রতিমাসে প্রায় ৯হাজার আবেদন জমা হয়, এই আবেদন নিষ্পত্তি করতে প্রয়োজন ১১০ কোটি টাকা।
- ২। তহবিলে শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতনের ৬% কর্তন করে প্রতি মাসে জমা হয় ৬৭ কোটি টাকা ফলে প্রতি মাসে ঘাটতি থাকে ৪৩ কোটি টাকা, বছরে ঘাটতি প্রায় ৫১৬ কোটি টাকা (ইক্রিমেন্টসহ অবসর ভাতা দিতে হচ্ছে তাই ঘাটতির পরিমাণ বৃদ্ধি পাচ্ছে)।
- ৩। অনিষ্পন্ন আবেদনের পরিমাণ প্রায় ৩৮হাজার।
- ৪। এই অপেক্ষমান ৩৮হাজার আবেদন নিষ্পত্তি করতে টাকা প্রয়োজন প্রায় ৪হাজার ৫শত কোটি টাকা।
- ৫। নিজস্ব অফিস না থাকায় ব্যানবেইস অফিসের ভাড়াটিয়া থাকার মাধ্যমে ৫টি ছোট কক্ষে সরার দেশের হাজার হাজার অবসরপ্রাপ্ত স্কুল, কলেজ ও মাদরাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের সেবাদান কার্যক্রম পরিচালনা কঠিন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। তহবিল সংকট দূর করার জন্য স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতি বছর শিক্ষার্থী ভর্তি থেকে ১০০/- টাকা হারে শিক্ষক-কর্মচারী অবসর/কল্যাণ অনুদান গ্রহণ। এভাবে প্রতিবছর এক/দেড়শত কোটি টাকা জমা হবে। ২। এসএসসি/দাখিল, এইচএসসি/আলিম, স্নাতক/ফাজিল, স্নাতকোত্তর/কামিল পরীক্ষার ফরম পূরনের সময় ১০০/- অনুদান আদায় করলে প্রায় ৫০কোটি টাকা আসবে বলে ধারণা। এতে সর্বসাকুল্যে ২শ কোটি টাকা আয় করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ৩। জাতীয় বাজেট থেকে প্রতি বছর ২শ-৩শ কোটি টাকা বরাদ্দ রাখার প্রস্তাব করা হয়েছে।
- ৪। উপরোক্ত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অমানিশার অন্ধকার সময় কেটে যাবে। আবেদনের ২মাসের মধ্যে তাদের টাকা পেয়ে যাবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ফাউন্ড সংকট দূর করার জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় বাজেট থেকে বরাদ্দের মাধ্যমে অর্থ সংকুলানের ব্যবস্থা করা হবে।
- অনলাইন ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন প্রক্রিয়াটি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আপডেট ডাটা-সার্ভারের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযুক্ত করে অনলাইনে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করার পরিপূর্ণ বাস্তবায়ন করা হবে।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় গৃহীত প্রস্তাব বাস্তবায়নের মাধ্যমে অপেক্ষমান ৩৮হাজার আবেদন নিষ্পত্তি করে গ্রহকদের ব্যাংক একাউন্টে অর্থ প্রেরণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

অবসর সুবিধার আবেদন জমা দেওয়ার স্বল্প সময়ের মধ্যে অর্থ প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের জাতীয় বাজেট বরাদ্দের মাধ্যমে অর্থ সংকুলানের ব্যবস্থা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।
২. প্রাপ্ত আবেদনসমূহের অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
৩. অনুমোদিত আবেদনসমূহের অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীদের ব্যাংকে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ।
৪. আপত্তিকৃত আবেদনসমূহের নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত ও পদত্যাগকারী এমিপিওডুক্ত শিক্ষক ও কর্মচারীদের অবসর সুবিধার আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ করা।
২. অনলাইনের মাধ্যমে জমাকৃত আবেদনসমূহ অনলাইনেই ভেরিফাই(অডিট) করে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করে ইএফটির মাধ্যমে অর্থ প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
৩. অবসর প্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবা সহজিকরণের জন্য বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।
৪. কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা।
৫. অবসর সুবিধা বোর্ডের মোবাইল অ্যাপ "অবসর" এর মাধ্যমে হালনাগাদ তথ্য প্রদান এবং Feedback এর ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
অনলাইনে আবেদন গ্রহণ:	অনলাইনে অবসর ভাতার আবেদন গ্রহণ।	সংখ্যা	১২২৮০	৮৫০০	৯০০০	৯০০০	৯০০০	অবসর সুবিধা বোর্ড।	অবসর গ্রহণকারী এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণের সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে।
প্রতিটি ইএমআইএস (ডেরিফাইকরণ) সম্পন্নকরণ:	অনলাইনে জমাকৃত আবেদনসমূহ অডিট (ইএমআইএস ডেরিফাইকরণ) সম্পন্নকরণ।	সংখ্যা	৯৮২৪	৮৫০০	৯০০০	৯০০০	৯০০০	মাউশি অধিদপ্তর, মানরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি অধিদপ্তর, মানরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর ডাটাবেইস
প্রতি জমাকৃত আবেদনসমূহ নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ:	অডিট আপত্তিকৃত আবেদনসমূহ নিষ্পত্তির ব্যবস্থাকরণ:	সংখ্যা	৭৮৬৫	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	অবসর সুবিধা বোর্ড	অবসর সুবিধা বোর্ডের অডিট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
অনুমোদিত আবেদনসমূহের অর্থ একত্রিত মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ:	অনুমোদিত আবেদনসমূহের অর্থ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীদের ব্যাংক একাউন্টে ইএফটির মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ:	সংখ্যা	১৯৫৯	৮০০০	৯০০০	৯০০০	৯০০০	অবসর সুবিধা বোর্ড।	অবসর সুবিধা বোর্ডের আইসিটি এবং একাউন্টস বিভাগ

সম্মতি (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	২০	[১.১] অবসর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	[১.১.১] অনলাইনে গ্রহণকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৯৮৩৫	১২২৮০	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৮২০০	৮২০০
		[১.২] এমপিওভুক্ত মৃত্যুবরণকারী এবং পদত্যাগকারী শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	[১.২.১] অনলাইনে গ্রহণকৃত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৮৩৫	১২২৮০	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২২০০	২২০০
[২] প্রাপ্ত আবেদনসমূহের অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	২০	[২.১] এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইনে জমাকৃত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্ন করা।	[২.১.১] যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৮৬৫০	৭৮৬৫	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৬০০০	৬০০০
			[২.১.২] যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৮৬৫০	৭৮৬৫	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৬০০০	৬০০০
		[২.২] এমপিওভুক্ত মৃত্যুবরণকারী এবং পদত্যাগকারী শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইনে জমাকৃত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্ন করা।	[২.২.১] যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৬৫০	৭৮৬৫	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২২০০	২২০০
			[২.২.২] যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৬৫০	৭৮৬৫	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২২০০	২২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
শিক্ষক/শিক্ষকী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] অনুমোদিত আবেদনসমূহের অর্থ স্বত্বি শিক্ষক- কর্মচারীদের ব্যাংকে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ	২০	[৩.১] অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক- কর্মচারীদের অনুমোদিত আবেদনসমূহের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে তাদের ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা।	[৩.১.১] অনুমোদনকৃত অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১৮৫	১৯৫৯	৫৫০০	৪৯৫০	৪৪০০	৩৮৫০	৩৩০০	৫৫০০	৫৫০০
		[৩.২] মৃত্যুবরণকারী এবং পদত্যাগকারী শিক্ষক- কর্মচারীদের অনুমোদিত আবেদনসমূহের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে তাদের ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা।	[৩.২.১] অনুমোদনকৃত অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৮৫	১৯৫৯	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২৫০০	২৫০০
	[৩.৩] হজে গমনেশু শিক্ষক-কর্মচারীদের অগ্রসরকারিত্বিত্তে অবসর ভাতা প্রদান	[৩.৩.১] অবসর ভাতা প্রদানকৃত শিক্ষক- কর্মচারীদের	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫০০	৪৫০	৪০০				৫২৫	৫২৫
[৪] অপত্তিকৃত আবেদনসমূহের নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রদান।	১০	[৪.১] অতিট আপত্তিকৃত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক- কর্মচারীদের আবেদনসমূহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	[৪.১.১] আপত্তিকৃত আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৮৩৫	৯৮২৪	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২০০০	২০০০
		[৪.২] অতিট আপত্তিকৃত মৃত্যুবরণকারী ও পদত্যাগকারী শিক্ষক- কর্মচারীদের আবেদনসমূহের কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	[৪.২.১] আপত্তিকৃত আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৮৩৫	৯৮২৪	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন/অনুসরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] টি. গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

কর্মসম্পাদন (provisional) স্থপা

আমি, সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড হিসাবে সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী
অবসর সুবিধা বোর্ড।

২৬/৬/২৬

তারিখ

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

২৬/৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএমআইএস	এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	টিইআরবিবি	শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড।
৩	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
৪	মেমিস	মাদ্রাসা এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১) অবসর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	[১.১.১] অনলাইনে গ্রহণকৃত আবেদন	আইসিটি শাখা	ডাটাবেইস এর কপি
২) এমপিওভুক্ত মন্ত্রাবরণকারী এবং পদত্যাগকারী শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	[১.২.১] অনলাইনে গ্রহণকৃত আবেদন	আইসিটি শাখা	ডাটাবেইস এর কপি
৩) এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইনে জমাকৃত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও ডিটি(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্ন করা।	[২.১.১] যাচাই-বাছাই ও ডিটি(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।	অডিট শাখা	অডিট সীট
	[২.১.২] যাচাই-বাছাই ও ডিটি(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।		
৪) এমপিওভুক্ত মন্ত্রাবরণকারী এবং পদত্যাগকারী শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইনে জমাকৃত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও ডিটি(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্ন করা।	[২.২.১] যাচাই-বাছাই ও ডিটি(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।	অডিট শাখা	অডিট সীট
	[২.২.২] যাচাই-বাছাই ও ডিটি(ইএমআইএস ডেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।		
৫) অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অনুমোদিত আবেদনসমূহের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে তাদের অর্থ হিসাবে প্রেরণ করা।	[৩.১.১] অনুমোদনকৃত অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ।	আইসিটি এবং হিসাব শাখা	ব্যাংক এডভাইস
৬) মন্ত্রাবরণকারী এবং পদত্যাগকারী শিক্ষক-কর্মচারীদের অনুমোদিত আবেদনসমূহের অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে তাদের ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা।	[৩.২.১] অনুমোদনকৃত অর্থ ইএফটি এর মাধ্যমে প্রেরণ।	আইসিটি এবং হিসাব শাখা	ব্যাংক এডভাইস
৭) যৌথ পদনষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে অবসর ভাতা প্রদান	[৩.৩.১] অবসর ভাতা প্রদানকৃত শিক্ষক-কর্মচারীদের	আইসিটি এবং হিসাব শাখা	ব্যাংক এডভাইস
৮) অডিট অপত্রিকৃত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	[৪.১.১] অপত্রিকৃত আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি	অডিট শাখা	অডিট সীট
৯) অডিট অপত্রিকৃত মন্ত্রাবরণকারী ও পদত্যাগকারী শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদনসমূহের কার্যক্রম শেষ করা।	[৪.২.১] অপত্রিকৃত আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি	অডিট শাখা	অডিট সীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৌশল
শিক্ষক মুদ্রাবেনকারী এবং পদত্যাগকারী শিক্ষক-কর্মচারীদের তালিকা জমাকৃত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ভেরিফাই) সম্পন্ন করা।	যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ভেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	এপিআই এর মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ইএমআইএস সেলের সাথে শিক্ষক-কর্মচারীদের ইনডেক্স দিয়ে তথ্য ভেরিফাই করা হয়।
শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইনে জমাকৃত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ভেরিফাই) সম্পন্ন করা।	যাচাই-বাছাই ও অডিট(ইএমআইএস ভেরিফাই) সম্পন্নকৃত আবেদন।	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	এপিআই এর মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ইএমআইএস সেলের সাথে শিক্ষক-কর্মচারীদের ইনডেক্স দিয়ে তথ্য ভেরিফাই করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১						
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক, প্রশাসন	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০			১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
১.৪. শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫		১০				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইভুক্ত অফিসে) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩		৩১-০৩-২০২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রদান/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুশীলিত ত্রৈমাসিক-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ত্রৈমাসিক-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, অর্থ	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
২.২. অনুশীলিত বাস্তবায়ন পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ত্রৈমাসিক-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক, অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৪. প্রকল্পের PIC সত্যায়িত	২.৪.১. সত্যায়িত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাল্যবয়স্কের মায়িতপ্রাপ্ত বাস্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							৯	৮	৭	৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৩						
৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য একটি কার্যকরী কমিটির সভা	৩.২.১. দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য একটি কার্যকরী কমিটির সভা	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক	২৯-০৭-২০২৩ ১৬-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২০২৩		১৬-০৩-২০২৪				
৩.৩. দ্রুত তথ্য প্রাপ্তির তদবির নিরুৎসাহিতকরণের জন্য তংশীজন এবং কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৩.৩.১. তংশীজন এবং কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক	২৮-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		২৮-১২-২০২৩					
৩.৪. তবসর তাতার হালনাগাদ তথ্য প্রদানের জন্য "তবসর" ভ্যাপ এর আপডেট করা	৩.৪.১. "তবসর" ভ্যাপ এর আপডেট করা	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	২৮-০৯-২০২৩ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩			২৫-০৬-২০২৪			

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিয়ম
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন গোলকসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০২/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	সফল্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪ ২০২৪	৩১-০১-২০২৪ ২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪ ২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৩ ২০২৩	৩০-১১-২০২৩ ২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রতিধনমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-