



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড
এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- * এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অন-লাইনের মাধ্যমে অবসর ভাতা প্রদানের উদ্দেশ্যে ২০১৭ সালে একটি অন-লাইন সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্টের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় এবং ০১/০৫/২০১৮ তারিখ থেকে সারা দেশের অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণ অন-লাইন পদ্ধতিতে আবেদনের কার্যক্রম শুরু করেন। এতে দূর-দূরান্ত থেকে কোন শিক্ষক-কর্মচারীকে ঢাকায় আসতে হয় না।
- * অবসরপ্রাপ্ত কোন শিক্ষক-কর্মচারীকে অবসর ভাতার অর্থ EFT পদ্ধতিতে তাদের ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা হচ্ছে।
- * শিক্ষক-কর্মচারীগণ ঢাকায় না এসে বাড়ীতে বসে তার আবেদন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য অবসর সুবিধা বোর্ডের তথ্য সেবাকেন্দ্র/কল সেন্টারের মাধ্যমে পেয়ে যাচ্ছেন।
- * একজন অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারী কোনরূপ কাগজপত্র ছাড়াই অন-লাইনে অবসর বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। অবসর সুবিধা বোর্ড পেপারলেস অন-লাইন আবেদনটি অন-লাইনেই হিসাব-নিকাশ যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করে তার প্রাপ্য নির্ধারিত অর্থ EFT পদ্ধতিতে পাঠিয়ে দিবেন অর্থাৎ আবেদন জমা থেকে শুরু করে অর্থ প্রাপ্তি পর্যন্ত অবসরপ্রাপ্ত সকল শিক্ষক-কর্মচারী সবধরনের হয়রানি থেকে মুক্তি পাবেন।
- * মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে বিগত ৩(তিন) অর্থবছরে এনডাউনমেন্ট ফান্ড বাবদ অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে ৫০০কোটি টাকা এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল থেকে ৩৫কোটি টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। অবসর সুবিধা বোর্ডের নামে ফিল্ডডিপোজিট করা এই অর্থের লভ্যাংশ দিয়ে শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর সুবিধা পরিশোধ করা হচ্ছে। একই সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় এককালীন থোক বরাদ্দ হিসাবে ৭৮২কোটি টাকা প্রদান করা হয়। ফলে ৩(তিন) বছরে ৫১হাজার ৭শত ৮৪জন শিক্ষক-কর্মচারীকে ২হাজার ৫৩৬কোটি ৩৮লক্ষ ৫৪হাজার ৫৪৮টাকা অবসর সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ ফান্ড সংকটই প্রধান সমস্যা এই সমস্যা নিরসনে এপ্রিল ২০১৯খ্রিঃ হতে শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও থেকে ৪% চাঁদা কর্তনের পরিবর্তে ৬% কর্তন করার পরও প্রতি বছর ৭২০কোটি ঘাটতি থাকছে। ফলে একজন শিক্ষকের আবেদন জমা থেকে অর্থ প্রাপ্তি পর্যন্ত প্রায় ৩(তিন) বছর সময় লাগছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- * আর্থিক সমস্যা সমাধান ও অবসর গ্রহণের পর দুই মাসের মধ্যে অবসর সুবিধা প্রদান।
- * অবসর সুবিধা বোর্ডকে আয় বর্ধক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।
- * শিক্ষক ব্যাংক প্রতিষ্ঠা করা এবং সেখান থেকে আয়।
- * নিজস্ব ভবন নির্মাণ করা, ভবনের ২টি ফ্লোর ব্যাতিত অন্যান্য ফ্লোর থেকে ভাড়া বাবদ বোর্ডের আয় বৃদ্ধি।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ফান্ড সংকট দূর করার জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় বাজেট থেকে বরাদ্দের মাধ্যমে অর্থ সংকুলানের ব্যবস্থা করা।
- □ অনলাইন ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন প্রক্রিয়াটি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আপডেট ডাটা-সার্ভারের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযুক্ত করে অনলাইনে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করার পরিপূর্ণ বাস্তবায়ন।
- □ প্রায় ২৬(ছাব্বিশ) হাজার আবেদন নিষ্পত্তির অপেক্ষায় রয়েছে এর মধ্যে ১০০০০হাজার আবেদন নিষ্পত্তি করে শিক্ষক-কর্মচারীদের ব্যাংক একাউন্টে অর্থ প্রেরণের পরিকল্পনা আছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

অবসর সুবিধার আবেদন জমা দেওয়ার স্বল্প সময়ের মধ্যে অর্থ প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের জাতীয় বাজেট বরাদ্দের মাধ্যমে অর্থ সংকুলানের ব্যবস্থা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।
২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট ইএফটি এর মাধ্যমে অবসর সুবিধার অর্থ প্রেরণ।
৩. প্রাপ্ত আবেদনসমূহের অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
৪. আপত্তিকৃত আবেদনসমূহের অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অবসরপ্রাপ্ত, প্রয়াত ও পদত্যাগকারী এমিপিওভুক্ত শিক্ষক ও কর্মচারীদের অবসর সুবিধার আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ করা।
২. অনলাইনের মাধ্যমে জমাকৃত শিক্ষক ও কর্মচারীদের আবেদনসমূহ অনলাইনেই ভেরিফাই করে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করে ইএফটির মাধ্যমে অর্থ প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
৩. অবসর প্রাপ্ত শিক্ষক ও কর্মচারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবা সহজিকরণের জন্য বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ।
৪. কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করা।
৫. অনলাইনে Feedback এর ব্যবস্থাকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
অনলাইনে আবেদন গ্রহণ:	অনলাইনে আবেদন গ্রহণ।	সংখ্যা	৯৮৩৫	১২২৮০	১২৫০০	১৩০০০	১৩৫০০	প্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণের তালিকা-মাউশি অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে।	
অত্যন্তরীণ অডিট সম্পন্নকরণ :	অডিট সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	৯৮৩৫	৯৮২৪	১০০০০	১০৫০০	১১০০০	ডাটাবেইস	
অবসর সুবিধার অর্থ প্রেরণ :	অবসর সুবিধার অর্থ প্রেরণ	সংখ্যা	৮৬৫০	৭৮৬৫	৮-৩৬৫	৮৮৬৫	৯৫০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	
আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ :	অত্যন্তরীণ অডিট অপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	১১৮৫	১৯৫৯	১৭০০	১৬০০	১৫০০	অডিট সম্পন্নকৃত অডিটকৃত	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	২০	[১.১] অবসর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ। [১.২] এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণ অবসর গ্রহণ, পদত্যাগ অথবা মৃত্যু বরণ করলে তাদের প্রাপ্য পেনসন সুবিধার জন্য এখানে আবেদন করেন।	[১.১.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৫৩৫৭	০৫২২৯	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	১৩৫৫০
									০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১
[২] সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীদের নিকট ইএফটি এর মাধ্যমে অবসর সুবিধার অর্থ প্রেরণ।	২০	[২.১] এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ। [২.২] শিক্ষক-কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বর মার্শি অধিদপ্তরের ইএমআইএস এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মেসিস এর সাথে তেরিফাই করে হিসাব নম্বর নিশ্চিত করা হয়।	[২.১.১] বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রেরণকৃত অর্থ [২.২.১] বোর্ড সভায় অনুমোদন এবং নথি উপস্থাপন করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	০৫৬৭	০৫২২৯	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	১৩৫৫০
									০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১	০০০০১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন# ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাপ্ত আবেদনসমূহের অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	২০	[৩.১] অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা। [৩.২] শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রদত্ত তথ্যের সাথে মডিউলি অধিদপ্তরের ইএমআইএস এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মেমিস এর সাথে ভেরিফাই করে অডিট সম্পন্ন করে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করা হয়। [৪.১] অডিট নিষ্পত্তির পর আপত্তিকৃত আবেদনসমূহ পরবর্তীতে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ। [৪.২] তথ্যের গরমিল অথবা কাগজপত্রে কোন সমস্যা থাকলে এবং চাহিদা থাকলে মেইল প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে উক্ত শিক্ষক-কর্মচারীর আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	[৩.১.১] সম্পন্নকৃত অডিট [৩.২.১] ইএমআইএস এর সাথে শিক্ষক-কর্মচারীদের তথ্য ভেরিফাই করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯৮৩৫	৯৮২৪	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০৫০০	১১০০০
[৪] আপত্তিকৃত আবেদনসমূহের অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১০	[৪.১] অডিট নিষ্পত্তির পর আপত্তিকৃত আবেদনসমূহ পরবর্তীতে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ। [৪.২] তথ্যের গরমিল অথবা কাগজপত্রে কোন সমস্যা থাকলে এবং চাহিদা থাকলে মেইল প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে উক্ত শিক্ষক-কর্মচারীর আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	[৪.১.১] অডিট আপত্তি উল্লেখপূর্বক মেইল অথবা পত্র প্রেরণ। [৪.২.১] আপত্তির জমাকৃত কাগজপত্রসমূহের অডিট নিষ্পত্তি করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৮৫	১১৫৯	১৭১০	১৫৩০	১৩৬০	১১৯০	১০২০	১৬০০	১৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড হিসাবে সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিত:

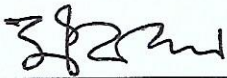


সচিব

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী
অবসর সুবিধা বোর্ড।

২৭/৬/২০২১

তারিখ



সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

২৭/৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএমআইএস	এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	টিইআরবিবি	শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড।
৩	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
৪	মেমিস	মাদ্রাসা এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অবসর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	[১.১.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	আইসিটি শাখা	প্রাপ্ত আবেদনের স্ক্রিনশট
[১.২] এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণ অবসর গ্রহণ, পদত্যাগ অথবা মৃত্যু। বরণ করলে তাদের প্রাপ্য পেনসন সুবিধার জন্য এখানে আবেদন করেন।	[১.২.১] আবেদন যাচাই-বাহাই করণ	আইসিটি শাখা	প্রাপ্ত আবেদনের স্ক্রিনশট
[২.১] এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার অর্থ ইএফটিএর মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ।	[২.১.১] বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্ররণকৃত অর্থ	হিসাব শাখা	কতৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এডভাইসের কপি
[২.২] শিক্ষক-কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বর মাউসি অধিদপ্তরের ইএমআইএস এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মেসিস এর সাথে ভেরিফাই করে হিসাব নম্বর নিশ্চিত করা হয়।	[২.২.১] বোর্ড সভায় অনুমোদন এবং নথি উপস্থাপন করা।	হিসাব শাখা	কতৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত এডভাইসের কপি
[৩.১] অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	[৩.১.১] সম্পন্নকৃত অডিট	অডিট শাখা, মূল্যায়ন শাখা	অডিট নিষ্পত্তির কপি
[৩.২] শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রদত্ত তথ্যের সাথে মাউসি অধিদপ্তরের ইএমআইএস এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মেসিস এর সাথে ভেরিফাই করে অডিট সম্পন্ন করে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করা হয়।	[৩.২.১] ইএমআইএস এর সাথে শিক্ষক-কর্মচারীদের তথ্য ভেরিফাই করা।	অডিট শাখা, মূল্যায়ন শাখা	অডিট নিষ্পত্তির কপি
[৪.১] অডিট নিষ্পত্তির পর আপত্তিকৃত আবেদনসমূহ পরবর্তীতে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।	[৪.১.১] অডিট আপত্তি উল্লেখপূর্বক মেইল অথবা পত্র প্রেরণ।	অডিট শাখা, মূল্যায়ন শাখা	অডিট নিষ্পত্তির কপি
[৪.২] তথ্যের পর্যালোচনা অথবা কাগজপত্রে কোন সমস্যা থাকলে এবং চাহিদা থাকলে মেইল প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে উক্ত শিক্ষক-কর্মচারীর আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	[৪.২.১] আপত্তির জমাকৃত কাগজপত্রসমূহের অডিট নিষ্পত্তি করা।	অডিট শাখা, মূল্যায়ন শাখা	অডিট নিষ্পত্তির কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এমপিওভূক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ।	বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রেরণকৃত অর্থ	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	নথির মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	-	১০	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	৪ ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সভাগুলোতে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ের কোন দপ্তর নাই
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১৫/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (অর্থ)	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৮/২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	কোন প্রকল্প নাই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	কোন প্রকল্প নাই
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ এর জন্য একটি কার্যকরী কমিটি গঠন করা হবে।		৪				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২ দুত অর্থ প্রাপ্তির জন্য তদবির নিয়ুৎসাহীতকরণের জন্য অংশীজন এবং কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হবে।		৪				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৩ অফিসের আসে পাশে প্রতারক চক্রের আনাগোনা প্রতিহত করার জন্য একটি পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন করা হবে।		৪				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৪ শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর সুবিধার হালনাগাদ তথ্য প্রদানের জন্য 'অবসর' নামে একটি এ্যাপ তৈরী করা হবে।		৪				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.৫ অভিযোগ প্রাপ্তির সাথে সাথেই প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।		৪				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাত্রা ২০২১-২০২২		
							প্রসারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	৫ ৫ ৫ ৪	১৬/০৩/২০২২ ২৫/০২/২০২২ ৩০/১২/২০২১ ৩০/০৮/২০২১	১৪/০৪/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ১৩/০১/২০২২ ২৫/০৯/২০২১	০৫/০৫/২০২২ ২৫/০৩/২০২২ ২০/০১/২০২২ ৩০/০৯/২০২১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বয়স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সত্বিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৪ ২ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩	৮০% ৮০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩ ৩	২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২ ২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	পরিকল্পনা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৪	-	-	-
পরিদর্শন ও সঙ্গমতাবৃত্তি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৮০%	৯০%	১০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আরোজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৪	২	২	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৪	৩	২	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	২	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মাসের হিসেবে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১৩	১৪	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-
সঙ্গ-সত্য অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	২	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনর্হিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অনর্হিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১	১৩	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	১১	১৩	৬০%	
		[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	২০২২	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগলগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগলগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	৭	১	১	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	৭	১	১	-	