



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ৬মার্চ, ২০১২সালে ডিজিটাল সেবার উদ্বোধন করেন এবং ০১/০৫/২০১৭খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে অনলাইন ব্যবস্থায় শিক্ষক-কর্মচারীদের নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে BEFTN এর মাধ্যমে অবসর সুবিধা প্রদান করা হয় এরই ধারাবাহিকতায় শিক্ষক-কর্মচারীদের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ কার্যক্রম শুরু হয়।

সাম্প্রতিক সময়ে নতুন স্কেল অর্থাৎ জাতীয় বেতন স্কেল /২০১৫ মোতাবেক অবসর সুবিধা প্রদান কার্যকর করা ছিল বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ, জনবল সংকট, অর্থ সংকট, স্থান সংকুলান থাকা সত্ত্বেও জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ মোতাবেক অবসর সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হয়েছে এবং যারা পূর্বে জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯ মোতাবেক অবসর সুবিধা পেয়েছেন, পুনরায় জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ মোতাবেক অবসর সুবিধার বাকী অংশ প্রদান করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে বিগত ৩(তিন) অর্থবছরে অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে এনডাউনমেন্ট ফান্ড বাবদ ৫০০কোটি টাকা এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল থেকে ৩৫কোটি টাকা বরাদ্দ প্রদান করেন যাহা অবসর সুবিধা বোর্ডের নামে ফিল্ডডিপোজিট করা আছে যার লভ্যাংশ দিয়ে শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর সুবিধা পরিশোধ করা হয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশে বিগত ৩(তিন) অর্থবছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয় ৭৮২কোটি টাকা এককালীন খোক বরাদ্দ প্রদান করেন। ফলে ৩(তিন) বছরে ৫১হাজার ৭শত ৮৪জন শিক্ষক-কর্মচারীকে ২হাজার ৫৩৬কোটি ৩৮লক্ষ ৫৪হাজার ৫৪৮টাকা অবসর সুবিধা প্রদান করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ ফান্ড সংকটই প্রধান সমস্যা এই সমস্যা নিরসনে এপ্রিল ২০১৯খ্রিঃ হতে শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও থেকে ৪% চাঁদা কর্তনের পরিবর্তে ৬% কর্তন করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- * অবসর সুবিধা বোর্ডকে আয় বর্ধক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।
- * আর্থিক সমস্যা সমাধান ও অবসর গ্রহণের পর খুব দ্রুত অবসর সুবিধা প্রদান।
- * নিজস্ব ভবন নির্মাণ করা।
- * শিক্ষা কমপ্লেক্স নির্মাণ করা।
- * হাসপাতাল নির্মাণ করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ফান্ড সংকট দূর করার জন্য ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় বাজেট থেকে বরাদ্দের মাধ্যমে অর্থ সংকুলানের ব্যবস্থা করা।
- □ অনলাইন ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন প্রক্রিয়াটি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ডাটা-সার্ভারের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযুক্ত করে অনলাইনে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করা হবে।
- □ প্রায় ২১(একুশ) হাজার আবেদন নিষ্পত্তির অপেক্ষায় রয়েছে এর মধ্যে ১৫০০০হাজার আবেদন ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নিষ্পত্তি করে শিক্ষক-কর্মচারীদের ব্যাংক একাউন্টে অর্থ প্রেরণের পরিকল্পনা আছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

অবসর সুবিধার আবেদন জমা দেওয়ার স্বল্প সময়ের মধ্যে অর্থ প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের জাতীয় বাজেট বরাদ্দের মাধ্যমে অর্থ সংকুলানের ব্যবস্থা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. □ দক্ষতার সংশোধন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন। □ উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন। □ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন। □ তথ্য অফিসার কর্তৃক অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন। □ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন। □ সেবার বিষয়ে সেবা গ্রহিতার মতামত গ্রহণ।
২. □ মান সম্পন্ন সেবা প্রদান □ ডিজিটাল অটোমেশন করে অনলাইনে অবসর সুবিধা প্রদান সহজিকরণ বৃদ্ধি। □ জাতীয় বাজেটের অন্তর্ভুক্ত হওয়া □

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অবসর প্রাপ্ত, প্রয়াত, পদত্যাগকারী এমিপিও ভুক্ত শিক্ষক কর্মচারীদের অবসর সুবিধা প্রদান
২. আধুনিক অটোমেশন পদ্ধতি বাস্তবায়ন করে ডিজিটাল অনলাইন পদ্ধতির আওতায় অবসর সুবিধা প্রদানের সুযোগ সৃষ্টি।
৩. অবসর সুবিধা বোর্ডে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. দক্ষ জনবল তৈরী।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		
আবেদন প্রক্রিয়াকরণ:	৮০০১	সংখ্যা	১৩৫০০	১৩৭০০	১২৫০০	৩০০	৩০০	অবসর সুবিধা বোর্ড ও মাউশি	অডিট এবং হিসাব শাখা
অডিট কার্যক্রম:	অডিট আপত্তি চিঠি এবং মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	সংখ্যা	৯৫০	৫০০	৩০০	৩০০	৩০০	অবসর সুবিধা বোর্ড	অডিট শাখা
মুক্তিযোদ্ধা, হজ্জ ও তীর্থ যাত্রা, কন্যা দায়গ্রন্থ, অসুস্থ এবং প্রয়াত শিক্ষক কর্মচারীর অবসর সুবিধা।	সাধারণ আদেদকারী, মুক্তিযোদ্ধা, হজ্জ, তীর্থ, অসুস্থ ও প্রয়াত শিক্ষক কর্মচারীদের তালিকা তৈরী।	সংখ্যা	১৩৫০০	১৩৭০০	১২৫০০	৩০০	৩০০	অবসর সুবিধা বোর্ড ও মাউশি	শিক্ষক কর্মচারীদের প্রাপ্ত আবেদন থেকে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] <input type="checkbox"/> দক্ষতার সংশ্লেষ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন। <input type="checkbox"/> উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন। <input type="checkbox"/> দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন। <input type="checkbox"/> তথ্য অফিসার কর্তৃক অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন। <input type="checkbox"/> আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন। <input type="checkbox"/> সেবার বিষয়ে সেবা গ্রহিতার মতামত গ্রহণ।	৫০	[১.১] অবসর প্রাপ্ত, পদত্যাগ, প্রয়াত শিক্ষক কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন সমূহ ৩ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করে স্ব-স্ব হিসাব নাম্বারে অবসর সুবিধার অর্থ প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করণ।	[১.১.১] অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, অডিট নিষ্পত্তি করণ এবং তথ্য প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	১২০০০	১১০০০	১২০০০	১০৮০০	৯৬০০	৮৪০০	৭২০০	৭০০০	৭০০০
			[১.১.২] আবেদন গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১৩৫০০	১৩৭০০	১৪০০০	১২৬০০	১১২০০	৯৮০০	৮৪০০	৮০০০	৮০০০
[২] <input type="checkbox"/> মান সম্পন্ন সেবা প্রদান। <input type="checkbox"/> ডিজিটাল অটোমেশন করে অনলাইনে অবসর সুবিধা প্রদান সহজিকরণ বৃদ্ধি। <input type="checkbox"/> জাতীয় বাজেটের অন্তর্ভুক্ত হওয়া।	২৫	[২.১] অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ অডিট নিষ্পত্তি করণ এবং তথ্য প্রেরণ।	[২.১.১] ব্যাংকে এডভাইস প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫									

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১								

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
চেয়ারম্যান
বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী
অবসর সুবিধা বোর্ড

.....
তারিখ

.....
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	চেয়ারম্যান	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২	টিইআরবিবি	টিইআরবিবি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড।
৩	ভাইস চেয়ারম্যান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক-শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৪	সচিব	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ডের-সচিব

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] অবসর প্রাপ্ত, পদত্যাগ, প্রয়াত শিক্ষক কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন সমূহ ৩ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করে স্ব-স্ব হিসাব নাম্বারে অবসর সুবিধার অর্থ প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করণ।	[১.১.১] অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, অডিট নিষ্পত্তি করণ এবং তথ্য প্রদান।	অবসর সুবিধা বোর্ডের আইসিটি শাখার মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ করা হয়, বোর্ড সদস্যদের দ্বারা নিরীক্ষা করা হয় এবং তথ্য কর্মকর্তার মাধ্যমে তথ্য পদান করা হয়।	আইসিটি শাখা এবং বোর্ড সদস্যদের দ্বারা গঠিত উপকমিটি	অডিট সীট	ডাটা-বেইস
	[১.১.২] আবেদন গ্রহণ	যাচাই-বাছাই এবং অডিট করবে অবসর সুবিধা বোর্ড, অর্থ অনুমোদন দিবেন মাউশি।	অবসর সুবিধা বোর্ড ও মাউশি।	ব্যাংক এডভাইস	নথি
[২.১] অন লাইনের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ অডিট নিষ্পত্তি করণ এবং তথ্য প্রেরণ।	[২.১.১] ব্যাংকে এডভাইস প্রেরণ				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	-----------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

