



অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, জুলাই ১৭, ২০০৫

[৮ম খণ্ড—বেসরকারী ব্যক্তি এবং কর্পোরেশন কর্তৃক অর্ধের বিনিময়ে জারীকৃত  
বিজ্ঞাপন ও নোটিশসমূহ]

বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড পরিচালনা পরিষদ  
ঢাকা, বাংলাদেশ।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৮ জানুয়ারী ২০০৫/২৫ পৌষ ১৪১১

এস, আর, ও নম্বর ০৬-আইন/২০০৫।—বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী  
অবসর সুবিধা আইন, ২০০২ (২০০২ সনের ২৭ নং আইন) এর ধারা ১৫ তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে  
বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড পরিচালনা পরিষদ, সরকারের  
পূর্বানুমোদনক্রমে, নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিল, যথা :—

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম।—এই প্রবিধানমালা বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী  
অবসর সুবিধা প্রবিধানমালা, ২০০৫ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসংগের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই প্রবিধানমালায়—

- (ক) “অবসর” অর্থ কোন আইন বা সরকারী নীতি অনুযায়ী চাকুরীর নির্ধারিত বয়সীমা  
উত্তীর্ণ হওয়ার কারণে অথবা নির্ধারিত চাকুরীর মেয়াদ পূর্তির পর স্বেচ্ছায় অবসর  
গ্রহণের কারণে চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ;
- (খ) “অবসর সুবিধা চাঁদা” অর্থ প্রবিধান ৮ অনুযায়ী প্রদত্ত চাঁদা;
- (গ) “অর্থ বৎসর” অর্থ কোন বৎসরের ১লা জুলাই হইতে পরবর্তী বৎসরের ৩০ শে জুন  
পর্যন্ত সময়কাল;
- (ঘ) “আইন” অর্থ বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা আইন,  
২০০২ (২০০২ সনের ২৭ নং আইন);
- (ঙ) “কর্মচারী” অর্থ আইনের ধারা ২ (খ) তে সংজ্ঞায়িত কর্মচারী;
- (চ) “কার্যকর চাকুরীকাল” অর্থ মোট চাকুরীকাল হইতে অসাধারণ ছুটি, কর্তব্যকাল  
হিসাবে গণ্য হয় নাই এমন সাময়িক বরখাস্ত কাল, এমপিও বহির্ভূত চাকুরীকাল,  
অননুমোদিত অনুপস্থিতি ও চাকুরীর বিরতিকাল ব্যতীত অবশিষ্ট চাকুরীকাল;

( ৭৫৫৫ )

মূল্য : ৬.০০ টাকা

- (ই) "তহবিল" অর্থ প্রবিধান ৩ এর অধীন গঠিত তহবিল;
- (জ) "পরিষদ" অর্থ আইনের ধারা ৬ এর অধীন গঠিত পরিচালনা পরিষদ;
- (ক) "বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান" অর্থ আইনের ধারা ২ (ঘ) তে সংজ্ঞায়িত বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;
- (কে) "বোর্ড" অর্থ আইনের ধারা ৩ এর অধীন গঠিত বোর্ড;
- (ট) "শিক্ষক" অর্থ আইনের ধারা ২ (খ) তে সংজ্ঞায়িত শিক্ষক।

৩। অবসর সুবিধা তহবিল গঠন।—এই প্রবিধানমালা কার্যকর হওয়ার পর বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদেরকে অবসর সুবিধাদি প্রদানের উদ্দেশ্যে নিম্নলিখিত উৎসসমূহ হইতে প্রাপ্ত অর্থ সমন্বয়ে বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের জন্য অবসর সুবিধা তহবিল নামে একটি তহবিল গঠিত হইবে, যথা:—

- (ক) প্রবিধান ৮ এর অধীন প্রাপ্ত অর্থ;
- (খ) পরিষদের সিদ্ধান্ত অনুসারে সময় সময় তহবিলে প্রদত্ত মঞ্জুরী;
- (গ) তহবিলের অর্থ বিনিয়োগ হইতে অর্জিত আয়; এবং
- (ঘ) অন্যান্য সূত্র হইতে প্রাপ্ত অর্থ।

৪। তহবিলের ব্যবস্থাপনা।—(১) তহবিলের ব্যবস্থাপনা, সংরক্ষণ, বিনিয়োগ ও পরিচালনার দায়িত্ব পরিষদের উপর ন্যস্ত থাকিবে।

(২) পরিষদ এই প্রবিধানমালা অনুসারে অবসর সুবিধাদি পরিশোধের উদ্দেশ্যে তহবিলের অর্থ কোন ব্যক্তির ব্যাংকে জমা রাখিতে পারিবে।

(৩) পরিষদের ভাইস-চেয়ারম্যান ও সচিবের যুগ্ম-স্বাক্ষরে তহবিলের ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হইবে, তবে প্রয়োজনে অনধিক দশ হাজার টাকা সচিবের একক স্বাক্ষরে উত্তোলন করা যাইবে।

(৪) ঠৈনখিন ব্যয় নির্বাহের জন্য অনধিক পাঁচ হাজার টাকা সচিবের নিকট নগদ জমা রাখা যাইবে।

(৫) অনধিক পঞ্চাশ হাজার টাকা পরিষদের ভাইস-চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে, অনধিক একলক্ষ টাকা পরিষদের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে এবং তদুর্ধ্বের টাকা পরিষদের অনুমোদনক্রমে উত্তোলন করা যাইবে।

৫। তহবিল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে পরিষদের ক্ষমতা ও কার্যাবলী।—(১) এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে তহবিল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে পরিষদের ক্ষমতা ও কার্যাবলী হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

- (ক) এই প্রবিধানমালার নিখান অনুসারে তহবিলের অর্ধের যথাযথ ব্যবহার ও উহার তত্ত্বাবধান;
- (খ) তহবিলের জন্য, প্রয়োজন পোষে, বোর্ডের পূর্বনুমোদনক্রমে, ঋণ গ্রহণ;
- (গ) প্রবিধান ৬ অনুযায়ী তহবিলের অর্থ বিনিয়োগ এবং একদুদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- (ঘ) তহবিলের আয় ও ব্যয়ের হিসাব রক্ষণাবেক্ষণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (ঙ) প্রতি অর্থ বছরের সমাপ্তির পরবর্তী মাসে তহবিলের আয়, ব্যয়, বিনিয়োগ ও অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে বোর্ডের নিকট প্রতিবেদন উপস্থাপন;
- (চ) এই প্রবিধানমালার অধীন প্রদেয় অবসর সুবিধাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষের আদেশ অনুসারে যতশীঘ্র পরিশোধ; এবং
- (ছ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের উদ্দেশ্যে অন্যান্য আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ।

(২) পরিষদ উহার কার্যকরী সুলভভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত উহার এক বা একাধিক সদস্য সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কমিটি গঠন এবং এইরূপ কমিটির ন্যূনতম ও কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

৩। তহবিলের অর্থ বিনিয়োগ, ইত্যাদি।—পরিষদ তহবিলের অর্থ এইরূপে বিনিয়োগ করিবে বাহ্যতে উক্ত বিনিয়োগ হইতে সম্ভাব্য সর্বশেষা অধিক আয় হইতে পারে এবং একদুশেষে কমিটি তহবিলের সম্পূর্ণ বা আংশিক অর্থ কোন ব্যক্তির বা ব্যক্তিগণের দ্বারা আত্মনতে বা সঞ্চয়ী হিসাবে রাখিতে বা কোন লাভজনক সরকারী সিকিউরিটিতে বিনিয়োগ করিতে পারিবে।

৭। তহবিলের অর্থ ব্যয় ও হিসাব নিরীক্ষা।—(১) তহবিলের অর্থ অবসর সুবিধাদি প্রদানের উদ্দেশ্যে ব্যয় করা হইবে।

(২) তহবিলের আয় ও ব্যয়ের হিসাব বোর্ডের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক নিরীক্ষিত হইবে।

৮। তহবিলে টাকা প্রদান।—এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রবিধান ৩ এর অধীন গঠিত তহবিলে বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক ও কর্মচারী তাহাদের মূল বেতনের ৪% হারে মাসিক ভিত্তিতে বাধ্যতামূলক টাকা প্রদান করিবেন।

৯। টাকা সম্বন্ধে ও জমানাম পদ্ধতি।—(১) বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীগণের মাসিক বেতন তাহাদের সরকারী অংশে প্রদানকালে প্রত্যেক শিক্ষক ও কর্মচারীর মূল বেতনের ৪% হারে অর্থ "অবসর সুবিধা টাকা" হিসাবে সরকার কর্তৃক কর্তন করা হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন কর্তনকৃত অর্থ তহবিলে জমা হইবে।

(৩) ১লা ডিসেম্বর, ২০০২ ইং তারিখ হইতে "অবসর সুবিধা টাকা" কর্তন করা হইবে, তবে যেকোনো টাকা কর্তন সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত উপ-প্রবিধান (১) এ বর্ণিত হারের তিরন হারে টাকা কর্তন করা যাইবে।

১০। তহবিল হইতে শিক্ষক ও কর্মচারীগণকে প্রদেয় অবসর সুবিধাদি।—(১) টাকা প্রদানকারী কোন শিক্ষক বা কর্মচারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ করিলে তিনি এমপিওভুক্ত হইবার পর যত বৎসর শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চাকুরী করিয়াছেন তাহার ভিত্তিতে নিম্নোক্তভাবে এককালীন আর্থিক সুবিধাদি প্রাপ্য হইবেন, যথা :—

ক্রমিক নং	কার্যকর চাকুরীকাল	প্রাপ্য আর্থিক সুবিধা
(১)	দশ বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু এগার বছরের কম	১০ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(২)	এগার বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু বার বছরের কম	১৩ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(৩)	বার বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু তের বছরের কম	১৬ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(৪)	তের বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু চৌদ্দ বছরের কম	১৯ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(৫)	চৌদ্দ বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু পনের বছরের কম	২২ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(৬)	পনের বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু সোল বছরের কম	২৫ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(৭)	সোল বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু সতের বছরের কম	২৯ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(৮)	সতের বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু অত্রারো বছরের কম	৩৩ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(৯)	অত্রারো বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু উনিশ বছরের কম	৩৭ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(১০)	উনিশ বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু বিশ বছরের কম	৪২ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(১১)	বিশ বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু একুশ বছরের কম	৪৭ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(১২)	একুশ বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু বাইশ বছরের কম	৫২ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(১৩)	বাইশ বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু তেইশ বছরের কম	৫৭ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(১৪)	তেইশ বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু চল্লিশ বছরের কম	৬৩ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(১৫)	চল্লিশ বছর বা তদূর্ধ্ব কিন্তু পঁচিশ বছরের কম	৬৯ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ
(১৬)	পঁচিশ বছর বা তদূর্ধ্ব চাকুরীর অন্য সর্বোচ্চ	৭৫ মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ

(২) চীনা প্রদানকারী কোন শিক্ষক বা কর্মচারী চাকুরীকালীন সময়ে মৃত্যুবরণ করিলে তাহার পরিবার উক্ত শিক্ষক বা কর্মচারী এমপিওভুক্ত হইবার পর মৃত বন্দের চাকুরী করিয়াছেন তাহার ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১) এ বর্ণিত হারে অবসর সুবিধা প্রাপ্য হইবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (১) ও (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ১লা ডিসেম্বর, ২০০২ ইং তারিখে অথবা তাহার পর কোন শিক্ষক বা কর্মচারী চাকুরী হইতে অবসর গ্রহণ অথবা মৃত্যুবরণ করিলে তিনি অথবা ক্ষেত্রমত, তাহার পরিবার উপ-প্রবিধান (১) এ বর্ণিত হারে অবসর সুবিধাদি প্রাপ্য হইবেন :

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত শিক্ষক বা কর্মচারী এমপিওভুক্ত হইবার পর তাহার বেতন ভাতা হইতে মৃত বন্দের প্রবিধান ৯ এ উল্লিখিত হারে “অবসর সুবিধা চীনা” কর্তন করা হয় নাই তত মাসের মূল বেতনের সম পরিমাণ অর্থ প্রাপ্য হইবেন না।

(৪) এই প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রদেয় অবসর সুবিধানির জন্য ১লা জানুয়ারী, ১৯৮০ ইং তারিখের পূর্বের কোন চাকুরী গণনা করা হইবে না।

(৫) কোন শিক্ষক বা কর্মচারী চাকুরীর সময়সীমা অবসর গ্রহণের নির্ধারিত সময়সীমা বর্ধিত করা হইলে উক্ত বর্ধিত সময় এই প্রবিধানমালার আওতায় অবসর সুবিধা প্রদানের জন্য বিবেচিত হইবে না।

(৬) কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে চাকুরীচ্যুত শিক্ষক বা কর্মচারীগণ কেবলমাত্র “অবসর সুবিধা চীনা” হিসাবে কর্তনকৃত অর্থ পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুনাকাসহ ফেরত পাইবেন।

(৭) কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাকুরী হইতে পদত্যাগকারী কোন শিক্ষক বা কর্মচারী এমপিওভুক্ত হইবার পর তাহার কার্যকর চাকুরীকাল ২৫ বছর পূর্ণ না হইলে কোন সুবিধা পাইবেন না, তবে তাহার চীনা হিসাবে অনাকৃত অর্থ পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুনাকাসহ ফেরত পাইবেন।

(৮) অবসর গ্রহণকারী কোন শিক্ষক বা কর্মচারী কার্যকর চাকুরীকাল ১০ বছর পূর্ণ না হইলে এই বিধিমালার আওতায় তিনি কোন সুবিধাদি প্রাপ্য হইবেন না।

১১। কার্যকর চাকুরীতে ঘটতি প্রমার্জন।—অবসর সুবিধা গ্রহণের জন্য কোন শিক্ষক বা কর্মচারীর প্রয়োজনীয় কার্যকর চাকুরীতে ঘটতি দেখা দিলে—

- (ক) ছয় মাস বা তদপেক্ষা কম সময়ের ঘটতি প্রমার্জন করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য করা হইবে;
- (খ) ছয় মাসের বেশী কিন্তু এক বৎসরের বেশী নয় এইরূপ সময়ের ঘটতি বোর্ড কর্তৃক প্রমার্জন করা হইবে, যদি তিনি—
  - (অ) চাকুরীতে কর্মরত থাকাকালে মৃত্যুবরণ করিয়া থাকেন; অথবা
  - (আ) তাঁহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কোন কারণে (যেমন- পতন বা পদ অবলুপ্তি) অবসর গ্রহণ করিয়া থাকেন অথবা উক্ত নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত ঘটনা না ঘটিলে তিনি আরও এক বৎসর গণনাযোগ্য চাকুরী করিতে পারিতেন; এবং
  - (ই) সন্তোষজনক চাকুরী করিয়া থাকেন।

(২) কার্যকর চাকুরীতে এক বৎসরের বেশী সময়ের ঘটতি কোন অবস্থাতেই প্রমার্জন করা হইবেনা।

১২। অবসর সুবিধা গ্রহণের জন্য মনোনয়ন।—(১) কোন শিক্ষক বা কর্মচারী এই প্রবিধানমালা প্রবর্তনের—

- (ক) সময় চাকুরীরত থাকিলে, উহা গেজেটে প্রকাশের নব্বই দিনের মধ্যে; এবং
- (খ) পরে চাকুরীতে যোগদান করিলে চাকুরীতে যোগদানের তারিখ হইতে নব্বই দিনের মধ্যে:

ফরম-“ক” অনুসারে তাহার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্তির জন্য এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন করিয়া উক্ত ফরম পরিষদের নিকট জমা দিবেন।

(২) উপ-প্রবিধান (১) অনুসারে একাধিক ব্যক্তিকে মনোনীত করার ক্ষেত্রে, মনোনীত ব্যক্তিগণের অংশ নির্ধারণ করিয়া দিতে হইবে, যদি এইরূপ কোন অংশ নির্ধারণ করিয়া দেওয়া না হয়, তাহা হইলে প্রদেয় অর্থের পরিমাণ সমান অংশে ভাগ করা হইবে।

(৩) কোন শিক্ষক বা কর্মচারী কমিটির নিকট লিখিত নোটিশ দিয়া যে কোন সময় উক্ত মনোনয়ন বাতিল করিতে পারিবেন।

(৪) মনোনীত ব্যক্তি অপ্রাপ্ত বয়স্ক হইলে তাহার পক্ষে তহবিলের অর্থ গ্রহণের জন্য একজন অভিভাবক নিয়োগ করা যাইবে।

(৫) কোন শিক্ষক বা কর্মচারী উপ-প্রবিধান (১) অনুসারে মনোনয়ন জমা না দিয়া মৃত্যুবরণ করিলে তহবিলের অর্থ উত্তরাধিকার প্রমাণ পত্রের ভিত্তিতে উক্ত শিক্ষক বা কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকারীকে প্রদান করা হইবে।

১৩। শিক্ষক-কর্মচারীর সার্ভিসবুক সংরক্ষণ।—(১) এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক ও কর্মচারীর চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক একটি সার্ভিসবুকে সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) পরিষদের লিখিত অনুরোধক্রমে কোন শিক্ষক বা কর্মচারীর চাকুরী সংক্রান্ত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান সরবরাহ করিবেন।

১৪। অবসরভাতা, ইত্যাদির জন্য আবেদন।—(১) এই প্রবিধানমালার অধীন অবসর সুবিধাদি পাইবার উদ্দেশ্যে কোন শিক্ষক বা কর্মচারী যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত আছেন বা সর্বশেষ কর্মরত ছিলেন সেই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের মাধ্যমে পরিষদের নিকট আবেদন দাখিল করিবেন।

(২) প্রবিধান ১০ এর উপ-প্রবিধান (১) ও (৩) এর অধীন অবসরপ্রাপ্ত অথবা উক্ত প্রবিধান এর উপ-প্রবিধান (৭) অনুযায়ী কার্যকর চাকুরীকাল ২৫ বৎসরের বেশী এমন পদত্যাগকারী শিক্ষক ও কর্মচারীগণকে অবসর সুবিধা প্রাপ্তির জন্য ফরম-‘খ’ অনুসারে আবেদন করিতে হইবে।

(৩) প্রবিধান ১০ এর উপ-প্রবিধান (২) ও (৩) এর অধীন অবসর সুবিধা প্রাপ্তির জন্য মৃত শিক্ষক বা কর্মচারীর মনোনীত ব্যক্তিকে ফরম-‘গ’ অনুসারে আবেদন করিতে হইবে।

১৫। অবসর সুবিধাদি পরিশোধের স্থান।—এই প্রবিধানমালার অধীন প্রদেয় অবসর সুবিধাদি যথাসম্ভব উহার প্রাপককে পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত কোন তফসিলি ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হইবে।

১৬। প্রবিধানমালায় অন্তর্ভুক্ত নহে এইরূপ বিষয়।—এই প্রবিধানমালার অধীন প্রদেয় অবসর সুবিধাদি সংক্রান্ত কোন বিষয়ে এই প্রবিধানমালায় পর্যাপ্ত বিধান না থাকিলে উক্ত বিষয়ে, সরকারের সাধারণ নির্দেশ সাপেক্ষে, পরিষদের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হইবে।

“ফরম-‘ক’

[ প্রবিধান ১২(১) দ্রষ্টব্য ]

অবসর সুবিধাদি গ্রহণের জন্য মনোনয়নপত্র

মনোনীত ব্যক্তি/ ব্যক্তিগণের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষক বা কর্মচারীর সহিত মনোনীত ব্যক্তির সম্পর্ক	মনোনীত ব্যক্তির বয়স	মনোনীত ব্যক্তি একাধিক হইলে প্রত্যেকের প্রাপ্য অবসর ভাতার পরিমাণ (শতকরা হারে)	যদি মনোনীত ব্যক্তি মনোনয়নকারী শিক্ষক বা কর্মচারীর পূর্বে মারা যান সে ক্ষেত্রে এই অধিকার যাহার উপর বর্তাইবে তাহার নাম, ঠিকানা, বয়স ও সম্পর্ক (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫
১।				
২।				
৩।				
৪।				

সাক্ষী :

১। .....

শিক্ষক/কর্মচারীর স্বাক্ষর

২। .....

নাম : .....

পদবী : .....

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা.....।

তারিখ.....

"ফরম-'খ'"

[প্রবিধান-১৪(২) দ্রষ্টব্য]

প্রবিধান ১০ এর উপ-প্রবিধান (১) ও (৩) এর অধীন অবসরপ্রাপ্ত অথবা উক্ত প্রবিধান এর উপ-প্রবিধান (৭) অনুযায়ী কার্যকর চাকুরীকাল ২৫ বৎসরের বেশী এমন পদভাষ্যকারী শিক্ষক বা কর্মচারী কর্তৃক অবসর সুবিধা প্রাপ্তির আবেদন

(১)	আবেদনকারী শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	:	
(২)	পিতা/স্বামীর নাম	:	
(৩)	মাতার নাম	:	
(৪)	পদের নাম	:	
(৫)	ইনডেক্স নম্বর	:	
(৬)	বর্তমান ঠিকানা	:	
(৭)	স্থায়ী ঠিকানা	:	
(৮)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও কোড নম্বর	:	
(৯)	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	:	
(১০)	এমপিওভুক্ত হইবার তারিখ	:	
(১১)	জন্ম তারিখ	:	
(১২)	অবসর গ্রহণ বা ইচ্ছাকালে বেতনক্রম ও মূল বেতন	:	
(১৩)	সর্বশেষ উন্মোচিত মূল বেতন	:	
(১৪)	অবসর সুবিধা চাঁদা কর্তন করার তারিখ	:	
(১৫)	সর্বশেষ অবসর সুবিধা চাঁদা কর্তনের তারিখ	:	
(১৬)	চাকুরী বিরতি কাল (বিনা বেতনে ছুটি অননুমোদিত অনুপস্থিতি, চাকুরী বিরতি ইত্যাদির যোগফল)	:	
(১৭)	মোট কার্যকর চাকুরীকাল	:	

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উন্মোচিত তথ্য সঠিক ও নির্ভুল এবং আমি কোন তথ্য গোপন করি নাই। যদি কোন তথ্য অসত্য বা ভুল প্রমাণিত হয় তাহা হইলে আমি বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ডকে এই আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে গ্রহণ সমূহ্য অর্থ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

প্রত্যয়নপত্র : বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক বলিয়া প্রত্যয়ন করিতেছি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর।"

## "ফর্ম-গ"

## [প্রবিধান-১৪(৩) প্রকৃতি]

প্রবিধান ১০ এর উপ-প্রবিধান (২) ও (৩) এর অধীন অবসর সুবিধা প্রাপ্তির জন্য মৃত শিক্ষক বা কর্মচারীর মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন।

(১)	শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	।
(২)	পিতা/স্বামীর নাম	।
(৩)	মানার নাম	।
(৪)	পদের নাম	।
(৫)	ইনচার্জ নম্বর	।
(৬)	বর্তমান ঠিকানা	।
(৭)	স্থায়ী ঠিকানা	।
(৮)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও কোড নম্বর	।
(৯)	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	।
(১০)	অনু তারিখ	।
(১১)	মৃত্যুর সময় বেতনক্রম ও মূল বেতন	।
(১২)	মৃত্যুর তারিখ ও প্রমাণ পত্র	।
(১৩)	সর্বশেষ উন্নয়নিত মেট্রি বেতন	।
(১৪)	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ডে সর্বশেষ উদ্যোগ প্রদানের তারিখ	।
(১৫)	মেট্রি চাকুরীর কাল	।
(১৬)	আবেদনকারীর নাম ও সম্পর্ক	।
(১৭)	উত্তরাধিকারের প্রত্যয়নপত্র (সাকশনেশন সার্টিফিকেট)	।

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উল্লিখিত তথ্য সঠিক ও নির্ভুল এবং আমি কোন তথ্য গোপন করি নাই। যদি কোন তথ্য অসত্য বা ভুল প্রমাণিত হয় তাহা হইলে আমি এই আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত সন্তুনের অর্থ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

প্রত্যয়নপত্র : খর্ষিত তথ্যাদি সঠিক বলিয়া প্রত্যয়ন করিতেছি  
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রদানের স্বাক্ষর ( )।

বোর্ড পরিচালনা পরিষদের আদেশক্রমে,

স্বাক্ষর আহমেদ সিদ্দিকী

চেয়ারম্যান।

মোঃ মুর-নবী (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি চাকুরি, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।  
মোঃ আমিন হুসেইন আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,  
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।